

УТВЕРЖДЕН  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Культурный центр "Доброволец"  
от 2 апреля 2018 г. № КЦ-11-72/18

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников Государственного**  
**бюджетного учреждения культуры города Москвы**  
**"Культурный центр "Доброволец"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Доброволец" (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Доброволец" (далее - Учреждение) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Все работники Учреждения обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса при поступлении на работу и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей, содействовать укреплению авторитета Учреждения и его работников.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников культуры, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **II. Принципы профессиональной этики и функции Кодекса**

2.1. Отличительной особенностью деятельности работника Учреждения является признание и принятие на себя обязанности действовать в общественных интересах. Действуя в общественных интересах, работник Учреждения должен подчиняться требованиям профессиональной этики. Исходя из этого, деятельность Учреждения и работников Учреждения должна строиться на соблюдении следующих принципов:

1) Законность.

Учреждение и работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, а также настоящим Кодексом.

2) Профессионализм и компетентность.

Учреждение и работники Учреждения осуществляют свою деятельность на профессиональной основе, привлекая к работе лиц, в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями к повышению квалификации определенных категорий работников (обладающих навыками, знаниями, соответствующим уровнем образования). Учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма своих работников, в том числе путем проведения профессионального обучения, стажировок, иных мер по повышению квалификации. Работники Учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3) Добросовестность.

Работники Учреждения осуществляют свою деятельность в пределах своих полномочий, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы, а также с той степенью ответственности и результативности, которая требуется от них с учетом специфики деятельности Учреждения, показателями качества работы и практики гражданского оборота.

4) Конфиденциальность.

Работники Учреждения не разглашают имеющуюся в их распоряжении конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

5) Информационная открытость.

Учреждение и работники Учреждения осуществляют раскрытие информации о своем правовом статусе, деятельности и проводимых мероприятиях, а также об используемых во время их деятельности объектах интеллектуальных прав.

6) Эффективный контроль.

Учреждение и работники Учреждения в целях повышения качества услуг обеспечивают постоянный эффективный контроль деятельности, используя механизмы общественного участия: общественные и экспертные советы, а также обеспечивая обратную связь с посетителями, потребителями услуг Учреждения.

2.2. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействует формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- содействует повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- предоставляет дополнительные гарантии осуществления прав граждан, вступающих в правоотношения, одной из сторон которых выступает Учреждение.

### **III. Общие правил служебного поведения работников Учреждения**

3.1. Работник Учреждения в своей деятельности:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям;
- содействует в приобщении граждан к творчеству и культурному развитию, занятиям самообразованием, искусством, ремеслами, способствует профессиональной ориентации детей и подростков;
- способствует созданию условий для интеллектуальной и творческой реализации;
- защищает и поддерживает собственные честь и достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

3.2. Работник Учреждения придерживается следующих правил поведения при исполнении им своих трудовых обязанностей:

- осуществляет деятельность в пределах своих полномочий и на высоком профессиональном уровне, соблюдая все требования трудовых функций (должностной инструкции), в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;
- не допускает высказываний, противоречащих миссии, целям и задачам Учреждения от имени Учреждения;
- воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении трудовых обязанностей, не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- обеспечивает приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей, отстаивает данные ценности;

– исключает действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды в ущерб правам и законным интересам Учреждения или потребителей его услуг;

– воздерживается от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Департаменту культуры города Москвы (далее – Учредитель), Учреждения, а также иных высказываний, способных нанести ущерб репутации Учреждения и Учредителя;

– придерживается общепринятого делового стиля в одежде, а также в целом следит за внешним видом, который должен способствовать уважительному отношению к работнику и Учреждению.

3.3. Работник Учреждения неукоснительно соблюдает следующие нормы:

– при исполнении трудовых обязанностей не оказывает предпочтения каким-либо профессиональным, политическим, социальным или религиозным группам и организациям;

– во время исполнения трудовых обязанностей не ведет себя вызывающе по отношению к окружающим, не проявляет негативных эмоций, не допускает использования ненормативной лексики, бранных слов и выражений;

– не допускает любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных убеждений, а также иным признакам дискриминации;

– не допускает угроз, оскорбительных выражений, реплик или действий, препятствующих общению, провоцирующих противоправное поведение;

– соблюдает этику общения и деловой переписки, как с коллегами внутри Учреждения, так и с внешними партнерами;

– при наличии права доступа к конфиденциальной информации работник Учреждения не использует её в личных целях;

– при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд не вступает в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

– не создает какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов;

– не использует свое положение в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **IV. Профессиональные ценности работника Учреждения**

4.1. К профессиональным ценностям работника Учреждения относятся:

– ценность личности и ее творческого самовыражения;

- творческое и интеллектуальное развитие;
- развитие комфортной городской среды;
- повышение профессиональной репутации Учреждения.

## **V. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

5.1. Работник Учреждения должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в Учреждении.

5.2. Нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

5.3. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом директора Учреждения по результатам обсуждения с работниками Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Кодекс по мере необходимости и подлежат утверждению директором Учреждения.

6.3. Настоящий Кодекс доводится до сведения всех работников Учреждения. Положения Кодекса распространяются на работников Учреждения с момента ознакомления с настоящим Кодексом.