

УТВЕРЖДЕН
 приказом Государственного бюджетного
 учреждения культуры города Москвы
 "Культурный центр "Доброволец"
 от 21 декабря 2018 г. № 278/ОД

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Культурный центр "Доброволец" на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУК г. Москвы "КЦ "Доброволец" (далее – Учреждение) на 2020 год	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Разработка (корректировка) локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Ежегодное ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	декабрь	Специалист по кадрам, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу	при приеме на работу	Специалист по кадрам
5	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	по мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о	1 раз в год	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике		
7	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	постоянно	Контрактный управляющий
9	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	ежеквартально	Контрактный управляющий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
11	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
12	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер, экономист по финансовой работе
13	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, специалист по кадрам; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
14	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
15	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

16	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) Учреждением	постоянно	Главный бухгалтер, заместитель директора, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
17	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
18	Обеспечение деятельности Учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных), о деятельности Учреждения, размещаемой на официальном сайте Учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	постоянно	Лицо, ответственное за пополнение сайта, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
19	Информационное обновление стендов по противодействию коррупции	1 раз в год	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений