

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр "Доброволец"
от 2 апреля 2018 г. № КЦ-11-74/18

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Доброволец"

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Доброволец (далее - Учреждение) образована в целях:

- недопущения возникновения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц от угроз, связанных с коррупцией.

1.2. Основной задачей Комиссии является содействие Учреждению:

- в обеспечении соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений;
- в приеме и проверке поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;
- в сборе, анализе и подготовке информации для директора Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- в рассмотрении иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции,

настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Доброволец" (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами в области противодействия коррупции.

II. Порядок образования и работы Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующей и образуется для реализации целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

2.6. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Учреждения о наличии коррупционных проявлений в деятельности Учреждения, доведение копий протокол заседаний до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа лиц, включенных в состав Комиссии.

2.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.12. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.13. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.14. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем на заседания Комиссии могут приглашаться заместители директора Учреждения, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях, а также иные лица, в том числе работники Учреждения, в отношении которых поступил сигнал о коррупции.

2.15. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.16. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, деловую репутацию граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.17. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Основными обязанностями Комиссии являются:

3.1.1. Согласование внутренних документов, регламентирующих функционирование системы противодействия коррупции в Учреждении, а также изменений и дополнений к ним.

3.1.2. Рассмотрение вопросов и выработка предложений по принятию решений в целях урегулирования конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

3.2. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.2.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.2.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.2.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору Учреждения.

3.2.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

3.2.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.2.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.2.7. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

4.1.1. Осуществляет контроль за проведением антикоррупционной политики в Учреждении.

4.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

4.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

4.1.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.1.5. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Учреждением документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.1.6. Проводит работу по разъяснению работникам Учреждения основных положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, механизмов возникновения конфликтов интересов.

4.1.7. Рассматривает предложения работников Учреждения о мерах по противодействию коррупции.

4.1.8. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Учреждение обращения граждан и юридических лиц, иные документы и материалы, содержащие сигналы о фактах коррупции и необходимости противодействия коррупции.

4.1.9. По результатам проверки вносит предложения директору Учреждения о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности или увольнении в связи с утратой доверия.

4.1.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

V. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором Учреждения.