

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр "Доброволец"
от 1.02.2016 г № 46/к

ПРАВИЛА
посещения Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы "Культурный центр "Доброволец"

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее – «Правила») регламентируют правила нахождения физических лиц (далее – «посетителей») в помещениях и на территории «Автогородка» Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Культурный центр «Доброволец» (далее – «Учреждение»), общие правила оказания Учреждением платных услуг, а также порядок посещения клубных формирований Учреждения.

1.2. При нахождении в помещениях Учреждения посетители должны быть вежливыми по отношению к другим лицам, соблюдать чистоту, порядок и общепринятые нормы поведения.

1.3. При входе в помещение необходимо снимать верхнюю одежду и оставлять её в гардеробе.

1.4. В осеннюю, зимнюю и весеннюю погоду посетители при нахождении в помещениях Учреждения обязаны пользоваться сменной обувью или одноразовыми бахилами.

1.5. Крупногабаритные предметы (коляски, велосипеды, санки и пр.) следует оставлять за пределами помещений Учреждения, по согласованию с сотрудниками учреждения – не далее холла первого этажа.

1.6. Посетители обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения. При обнаружении неисправности имущества, в особенности систем электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, незамедлительно сообщать об этом сотрудникам Учреждения.

1.7. В помещениях и на территории «Автогородка» Учреждения категорически запрещается:

1.7.1. Курить, распивать спиртные напитки, принимать наркотические средства.

1.7.2. Мусорить, нецензурно выражаться, вести себя вызывающе.

1.7.3. Находиться в неопрятном виде, в грязной одежде.

1.7.4. Пренебрежительно относиться к иным лицам и сотрудникам Учреждения.

1.7.5. Портить имущество Учреждения.

1.7.6. Хулиганить и совершать иные противоправные деяния.

1.8. Лица, допускающие вышеназванные нарушения, подлежат немедленному удалению из помещений и с территорий Учреждения, а в случае необходимости – сдаче в органы внутренних дел.

1.9. Вышеназванные правила нахождения распространяются также на территории проводимых Учреждением мероприятий.

1.10. Посетители учреждения несут материальную и иные виды ответственности за несоблюдение настоящих правил в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации, а также административным законодательством г. Москвы.

1.11. Профессиональная фото- и видеосъёмка в помещениях Учреждения может осуществляться только с согласия руководителя Учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются Учреждением на основании заключаемых с физическими и юридическими лицами (далее – «клиентами») гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Порядок оказания платных услуг регламентируется Положением о платных услугах, утверждаемым руководителем Учреждения.

2.3. Стоимость платных услуг устанавливается в соответствии с Прейскурантом, утверждаемым руководителем Учреждения.

2.4. При пользовании платными услугами клиентам и посетителям Учреждения запрещается проводить любительскую и профессиональную фото- и видеосъёмку без письменного разрешения руководителя Учреждения.

3. Порядок посещения клубных формирований

3.1. Занятия в клубных формированиях Учреждения проводятся в соответствии с утверждённой руководителем Учреждения программой и/или тематическим (творческим) планом и расписанием клубного формирования.

3.2. Стоимость посещения клубных формирований устанавливается в соответствии с Прейскурантом, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.3. Зачисление в клубное формирование производится на основании заключённого с Учреждением договора об оказании платных услуг. В отношении несовершеннолетних договор заключается их совершеннолетним представителем.

3.4. Учреждение вправе отказать в заключении договора об оказании платных услуг без объяснения причин.

3.5. Оплата клубных формирований производится ежемесячно, либо на основании предоплаты в зависимости от условий заключённого договора.

3.6. Без проведения оплаты (предоплаты) по заключённому договору допуск к занятиям в клубном формировании не производится.

3.7. Оплата клубных формирований считается абонементной. Компенсация пропущенных занятий не производится.

3.8. Учреждение вправе вносить изменения в программу и/или тематический (творческий) план и расписание клубного формирования, при условии, что данные изменения не направлены на сокращение времени работы и/или увеличение стоимости посещения клубного формирования.

3.9. При приеме в спортивные и хореографические клубные формирования клиенты представляют медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий. При непредставлении данной справки клиенты самостоятельно несут ответственность за возможные негативные последствия для здоровья от посещения занятий.

3.10. Учреждение вправе отчислить клиента из клубного формирования за нарушение дисциплины, а также в иных случаях, предусмотренных заключённым договором.

3.11. Учреждение вправе осуществлять фото- и видеосъёмку на занятиях клубных формирований. В дальнейшем Учреждение вправе использовать данные материалы в рекламных целях, в том числе путём размещения в сети Интернет.

3.12. Все вопросы, связанные с посещением клубных формирований, разрешаются в соответствии с заключённым договором об оказании платных услуг.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящие Правила по решению руководителя Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

4.2. Каждая новая редакция Правил подлежит утверждению руководителем Учреждения.

4.3. По всем вопросам просьба обращаться по телефону:
8 (499) 729-74-68.