

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУК г. Москвы
 «КЦ "Доброволец"
 А.А. Степин
 1 декабря 2020 г.



ОТЧЕТ

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Доброволец" за 2020 г.

№ п/п	Мероприятия по плану	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятий
1	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУК г. Москвы "КЦ "Доброволец" (далее – Учреждение) на 2021 год	Комиссия по противодействию коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ноябрь-декабрь	Утвержден План реализации антикоррупционных мероприятий в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Доброволец" на 2021 год. Приказ от 10.11.2020 г. № 94/ОД.
2	Разработка (корректировка) локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Реализуется в текущей деятельности.
3	Ежегодное ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Специалист по кадрам, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	декабрь	Перенесено на март 2021 г. в связи с переводом работников на удаленную работу.
4	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу	Специалист по кадрам	при приеме на работу	Вновь принятые работники Учреждения под роспись знакомятся с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

5	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	За консультаций не обращались.
6	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Работники Учреждения ознакомлены с памятками по противодействию коррупции. Факты коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлены.
7	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	В отчетный период в Учреждении не возникали условия и не создавались причины, способствующие возникновению конфликта интересов.
8	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Контрактный управляющий	постоянно	Контроль за выполнением заключенных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения проводится постоянно. Отклонений от норм законодательства и исполнения основных критериев контракта не выявлено.

9	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Контрактный управляющий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	Внутренний контроль за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг проводится постоянно. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	постоянно	Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
11	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместители директора	постоянно	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества осуществляется в соответствии с законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции". Приказом Департамента культуры от 08.05.2019 № ДК-01-10-8550/9.
12	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Главный бухгалтер, экономист по финансовой работе	постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Расход денежных средств Учреждением производится на основании ежегодно составляемого Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

				Нецелевое использование бюджетных средств отсутствует.
13	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, специалист по кадрам; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов.
14	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Учреждение за отчетный период не поступали.
15	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Регулярно отслеживаются изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.
16	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) Учреждением	Главный бухгалтер, заместитель директора, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Нарушений сроков предоставления услуг не зафиксировано, жалобы от заявителей на качество предоставления услуг не поступали.
17	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Случаев несоблюдения работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции не выявлено.
18	Обеспечение деятельности Учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных), о деятельности Учреждения, размещаемой на официальном сайте Учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых	Лицо, ответственное за пополнение сайта, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Вся необходимая для пользователей информация актуализируется по мере необходимости.

	мероприятиях в сфере противодействия коррупции			
19	Информационное обновление стендов по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере изменения информации	Информация поддерживается в актуальном состоянии.