

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр "Доброволец"
от 28 февраля 2019 г. № 45/ОД

ПРАВИЛА
посещения Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Культурный центр "Доброволец"

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила посещения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Доброволец" (далее – Правила, Учреждение) определяют права и обязанности посетителей Учреждения, действующие в отношении них запреты и ограничения, в том числе при проведении культурно-массовых, информационно-просветительских и иных мероприятий.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 "О противопожарном режиме", Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

1.3. Неотъемлемой частью настоящих Правил является Памятка посетителей (приложение к настоящим Правилам), содержащая краткие и наиболее необходимые сведения, касающиеся принципов поведения в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила включают в себя правила поведения посетителей Учреждения, правила поведения участников клубных формирований, правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, информационно-просветительских и иных мероприятий, правила поведения на территории объекта "Детский автогородок".

1.5. Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности посетителей и работников Учреждения.

1.6. Режим работы Учреждения и его структурных подразделений устанавливается администрацией Учреждения. Информация о режиме работы Учреждения указана на вывесках, размещенных у входа в помещение и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения: <http://zelkultura.ru/> (далее – сайт Учреждения).

1.7. Время посещения клубных формирований определяется временем работы конкретной группы клубного формирования в соответствии с расписанием.

1.8. Посещения событий, мероприятий Учреждения определяется временем, указанным в соответствующих билетах, приглашениях, афишах и т.п. Информация о событиях, мероприятиях и клубных формированиях размещена на сайте Учреждения.

Посещая мероприятие, проводимое Учреждением, посетители предоставляют свое разрешение на все виды фото-, видеосъемок своей персоны и публичное использование этих материалов Учреждением.

1.9. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания и (или) несоблюдения настоящих Правил и (или) невыполнения инструкций, полученных от представителей администрации Учреждения, несет сам посетитель (законный представитель несовершеннолетнего). При посещении Учреждения организованной группой лиц, ответственность за соблюдение настоящих Правил всеми членами группы несет руководитель группы. Факт получения посетителем услуг Учреждения на платной и (или) бесплатной основе является подтверждением того, что посетитель ознакомлен с настоящими Правилами, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать.

II. Правила поведения посетителей Учреждения

2.1. Посетители обязаны:

2.1.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах.

2.1.2. Выполнять законные требования администрации Учреждения, соблюдать порядок и чистоту в помещениях Учреждения.

2.1.3. Вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятия, к обслуживающему персоналу Учреждения, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.1.4. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.

2.1.5. В целях обеспечения безопасности, по требованию уполномоченного лица администрации Учреждения предъявлять для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.

2.1.6. При получении информации о проведении эвакуации незамедлительно покинуть помещение, в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1.7. В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи имущества, возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, стоимости доставки и установки указанного имущества.

2.1.8. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.

2.1.9. Оставлять верхнюю одежду в специально отведенном месте для временного хранения верхней одежды, использовать бахилы или сменную обувь для прохода в помещения.

2.1.10. Дети дошкольного возраста должны находиться в Учреждении в сопровождении законных представителей (сопровождающих лиц).

2.2. Посетители имеют право:

2.2.1. Пользоваться в установленном порядке услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.

2.2.2. Проводить фото- и видеосъемку (если ограничение не установлено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или сообщено в иной форме) по согласованию с администрацией Учреждения. Осуществление фото- и видеосъемки мероприятий в случаях, когда данная деятельность нарушает интеллектуальные права авторов и (или) иных правообладателей произведений, используемых на мероприятии, запрещается без получения разрешения в установленном законном порядке.

2.2.3. Делать записи в книге жалоб и предложений.

2.2.4. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в клубных формированиях, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

2.3. Посетителям запрещено:

2.3.1. Проходить в помещения Учреждения:

- с огнестрельным, холодным, газовым и травматическим оружием;
- с колющими и режущими предметами;
- с пиротехникой любого типа и вида;
- с легковоспламеняющимися, взрывчатыми, отравляющими, ядовитыми и зловонными веществами и предметами;
- в грязной, пачкающейся одежде;
- с алкогольной продукцией и наркотическими веществами;
- с крупногабаритными, грязными, пачкающимися предметами;
- на роликах, с велосипедами, самокатами;

с животными, если иное не предусмотрено форматом соответствующего мероприятия или события.

2.3.2. Курить в помещениях Учреждения.

2.3.3. Нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом провоцировать конфликты).

2.3.4. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Учреждения.

2.3.5. Делать работникам Учреждения предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.

2.3.6. Проходить в служебные помещения и на рабочие места работников Учреждения, без сопровождения работника Учреждения, а также заходить за установленные ограждения.

2.3.7. Посещать Учреждение вне официально установленного режима его работы (если посещение не предусмотрено проведением мероприятия или расписанием занятий клубных формирований).

2.3.8. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

2.3.9. Использовать помещения Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

2.3.10. Осуществлять в помещениях Учреждения любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

2.4. Администрация вправе:

2.4.1. При нарушении настоящих Правил не допускать в помещения Учреждения или удалить нарушителя из помещений Учреждения без объяснения причин (без возврата денежных средств за оказанные услуги).

2.4.2. В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда.

2.4.3. Устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения.

2.4.4. Устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждения, в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

2.4.5. Вести видеонаблюдение для обеспечения безопасности посетителей и осуществлять осмотр личных вещей на предмет наличия запрещенных к вносу вещей с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.6. Осуществлять на занятиях, мероприятиях и в присутствии посетителей Учреждения фото-, видеосъемку с дальнейшим использованием

данных материалов в рекламных целях, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Администрация и работники Учреждения не несут ответственности за:

личные вещи и одежду посетителей, оставленные без присмотра;
технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами;
причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц;
детей (совершаемые ими действий), оставленных законными представителями без присмотра.

III. Правила поведения участников клубных формирований

3.1. Участники клубных формирований и сопровождающие их лица обязаны:

3.1.1. Соблюдать общие правила поведения посетителей Учреждения, изложенные в разделе 2 настоящих Правил.

3.1.2. Посещать занятия в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.

3.1.3. Перед началом занятий снимать верхнюю одежду и переобуваться в сменную обувь (надевать бахилы), а так же при необходимости переодевать детей в специально отведенном месте.

3.1.4. Входить в комнаты для занятий не ранее чем за 20 (двадцать) минут до начала занятий. После окончания занятия покидать комнату в течение 15 (пятнадцати) минут.

3.1.5. Присутствовать на занятиях с детьми, не достигшими возраста 2 лет, а так же если ребенок не готов остаться один на занятиях. При этом на занятиях возможно присутствие только одного сопровождающего лица.

3.1.6. Во время проведения занятий бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

3.2. Участники клубных формирований имеют право:

3.2.1. Пользоваться в установленном порядке помещениями для занятий, гигиеническими комнатами.

3.2.2. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

3.3. Участникам клубных формирований запрещено:

3.3.1. Самостоятельно открывать помещения для занятий. Подключать звукотехническую аппаратуру, микрофоны без специалистов и без согласования с руководителем клубного формирования или ответственными лицами администрации Учреждения.

3.3.2. Выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения, а также взятые для

репетиции костюмы, атрибуты и пр.

3.3.3. Посещать занятия во время заболевания инфекционными и другими болезнями, представляющими опасность для окружающих.

3.3.4. Приходить на занятия с едой, напитками, жевательной резинкой.

3.4. Дополнительные положения:

3.4.1. Участники клубных формирований, а так же сопровождающие их лица по согласованию с администратором вправе оставлять в холле крупногабаритные предметы (коляски, велосипеды, санки и пр.).

3.4.2. С детьми дошкольного возраста в помещение Учреждение проходит один сопровождающий (совершеннолетний гражданин), который провожает ребенка до комнаты для занятий, ожидает его около этой комнаты, несет полную ответственность за поведение ребенка, забирает ребенка после занятий.

3.4.3. Дети младшего, среднего и старшего школьного возраста проходят в комнату для занятий самостоятельно, сопровождающие лица ожидают их в административной зоне или за пределами помещений Учреждения.

3.4.4. Лица, сопровождающие, участников клубных формирований на занятия не допускаются, кроме тех занятий, на которых предусмотрено присутствие родителей, сопровождающих и приглашенных лиц (открытые занятия, мероприятия, а также занятия в группах, специально предназначенных для проведения совместных занятий детей и родителей).

3.4.5. Занятия в танцевальных, хореографических, спортивных и прочих комнатах осуществляются только в предназначенной для этих занятий обуви, соответствующей требованиям руководителя клубного формирования к форме одежды участника.

3.4.6. Во время проведения занятий сопровождающим лицам запрещено находиться у стойки администратора.

3.4.7. Администратор Учреждения имеет право не допустить участника к занятию, отменить, перенести занятия либо удалить с занятия, без возврата денежных средств за предоставляемые услуги в случае, если настоящие Правила не выполняются.

3.4.8. Во время проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, информационно-просветительских и иных мероприятий в Учреждении ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований или лица ответственные за проведение указанных мероприятий.

IV. Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, информационно-просветительских и иных мероприятий

4.1. Во время проведения культурно-массовых, информационно-просветительских и иных мероприятий посетители **должны:**

4.1.1. Соблюдать общие правила поведения посетителей Учреждения, изложенные в разделе 2 настоящих Правил.

4.1.2. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при их наличии либо приглашений или документов, дающих право на вход.

4.1.3. Переключить мобильные устройства в беззвучный режим.

4.1.4. Внимательно относиться к выбору мероприятия для детей и учитывать рекомендации Учреждения по возрастным ограничениям. Ответственность за несоответствие указанной в билете (афише) возрастной категории фактическому возрасту ребенка, а также восприятие и последствия посещения мероприятия возлагается на посетителя.

4.1.5. Оставлять верхнюю одежду в специально отведенном месте, для временного хранения верхней одежды.

4.1.6. После окончания мероприятия покинуть помещение в течение 15 минут.

4.2. Во время проведения культурно-массовых, информационно-просветительских и иных мероприятий посетителям **запрещено:**

4.2.1. Проходить на мероприятие в верхней одежде, с крупногабаритными предметами, с признаками состояния алкогольного, наркотического и иного вида опьянения (в таком состоянии), с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.

4.2.2. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей, повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зеленые насаждения.

4.3. Посетители, не соблюдающие настоящие правила, удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу), а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Правила поведения на территории объекта "Детский автогородок"

5.1. Посетитель территории объекта "Детский автогородок" **обязан:**

5.1.1. Соблюдать:

Правила поведения посетителей Учреждения, изложенные в разделе 2 настоящих Правил;

Правила движения лиц на велосипедах, веломобилях, самокатах, роликовых коньках, скейтбордических досках и иных колесных средствах личного передвижения по территории учреждения;

Правила проката спортивно-игрового инвентаря в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Доброволец";

5.1.2. Бережно относиться к природным и ландшафтными объектам, зеленым насаждениям, оборудованию и малым архитектурным формам (далее – МАФ), и иному имуществу Учреждения, не производить действия, способные нанести повреждения имуществу Учреждения.

5.2. Посетителю территории объекта "Детский автогородок" **запрещается:**

5.2.1. Создавать помехи для передвижения посетителей, забираться на ограждения, парапеты, конструкции и прочие элементы, а также повреждать ограждения, МАФ, информационные щиты, стенды, указатели, дорожные знаки.

5.2.2. Курить, разводить костры, повреждать зеленые насаждения, цветники, срывать цветы.

5.2.3. Выгуливать домашних животных, за исключением случаев, когда животные находятся на руках.

5.2.4. Засорять территорию коробками, ящиками, пакетами, бутылками, пищевыми и другими бытовыми отходами и мусором.

5.2.5. Ходить по газонам, а также ездить на мопедах, мотороллерах, мотоциклах и скутерах.

5.2.6. При передвижении нарушать установленный скоростной режим (не более 5км/ч).

5.2.7. Заниматься торговой деятельностью, организовывать и проводить несанкционированные митинги, демонстрации, шествия, пикетирования и другие массовые мероприятия, а также несогласованные рекламные акции и флешмобы.

5.2.8. Расклеивать и развешивать на заборах, столбах, деревьях и т.п. объявления, самостоятельно размещать рекламные конструкции, баннеры и установки, а также рекламировать продукцию путем раздачи листовок, через громкоговорящие устройства или любым другим способом.

5.2.9. Допускать действия, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство.

5.2.10. Находиться на территории без одежды, с голым торсом, или с внешним видом, выражающим явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность.

5.2.11. Оставлять детей, инвалидов и лиц с ограниченной дееспособностью без присмотра.

5.2.12. Оставлять без присмотра сумки и другие личные вещи.

5.2.13. Заходить за ограждения мест проведения ремонтных или любых других видов работ.

5.2.14. Нарушать установленный режим работы.

5.3. Дополнительные положения:

5.3.1. Сопровождающие лица (родители, опекуны, попечители и т.д.) несут личную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность ребенка, а также за соблюдение им настоящих Правил.

5.3.2. За травмы, ухудшение здоровья и несчастные случаи, полученные посетителем, связанные с нарушением настоящих Правил, несоблюдением мер предосторожности и правил техники безопасности, Учреждение ответственности не несет.

5.3.3. При проходе на территорию объекта "Детский автогородок" посетители по просьбе работника Учреждения самостоятельно предъявляют для осмотра имеющиеся при них вещи (сумки, портфели, пакеты и т.д.). Лица,

отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, на территорию не допускаются.

5.4. Посетители, не соблюдающие настоящие Правила, удаляются с территории объекта "Детский автогородок" (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу), а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение
к Правилам посещения
Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр "Доброволец"

ПАМЯТКА ПОСЕТИТЕЛЯ

Уважаемые посетители!

Убедительно просим при посещении Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Доброволец" (далее - Учреждение) придерживаться следующих правил:

1. Соблюдайте чистоту, будьте вежливы и аккуратны.
2. Источники открытого огня и пиротехника в помещениях Учреждения запрещены.
3. У нас не курят.
4. Размер ваших вещей должен быть таким, чтобы они не препятствовали передвижению работников Учреждения и не мешали другим посетителям.
5. Приходите к нам в трезвом состоянии, пронос и распитие спиртных напитков строго запрещен.
6. Не приводите с собой домашних животных.
7. Запрещается приносить с собой оружие любых видов, в т.ч. имитацию оружия.
8. Не следует использовать велосипеды, самокаты, коньки, роликовые коньки и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения в помещениях Учреждения, если иное не предусмотрено правилами мероприятия.
9. Сопровождение детей дошкольного возраста законными представителями обязательно.
10. Запрещается расклеивать объявления, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения администрации Учреждения.
11. Прежде чем осуществлять фото- и видеосъемку, уточните, не запрещена ли она на конкретном мероприятии.
12. Профессиональная фото- и видеосъемка возможна только с разрешения администрации Учреждения.
13. Директор Учреждения осуществляет личный прием граждан. Прием проводится по предварительной записи. Запись осуществляется по телефону 8 (499) 736-81-30.

Администрация Учреждения может потребовать покинуть помещение нарушителей данных правил, а при наличии оснований - проинформировать органы охраны правопорядка

С более подробными правилами Вы можете ознакомиться на сайте Учреждения: <http://zelkultura.ru/>.